

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеуринская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

МБОУ Верхнеуринская СОШ

Протокол № 1 от «31» 08. 20 18г.

УТВЕРЖДЕНО



Положение о рабочих программах

1. Общие положения

1.1. «Положение о рабочих программах» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Закона РФ «Об образовании в РФ» (№ 273 от 29.12.12);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта (от 05.03.2004 года № 1089).
- Письмо Министерства Образования и науки РФ от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»
- Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.2. К рабочим программам относятся программы урочной и внеурочной деятельности, программы по учебным предметам, программы элективных курсов, программы по организации внеурочной деятельности обучающихся, программы факультативов.

1.3. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной (и) или авторской программы, ФГОС НОО, ФГОС ООО или ГОС, а также с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

1.4. Программы отдельных учебных предметов, составленные по ФГОС должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования.

1.5. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год.

- 1.6. Рабочая программа составляется с учётом специфики образовательного учреждения, материально-технической оснащённости образовательного процесса, психологических особенностей и учебных возможностей обучающихся класса.
- 1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Порядок разработки рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету, предметной области). Разработчики рабочей программы указываются на титульном листе (приложение 1).
- 2.2. Календарно-тематическое планирование составляется на основе (приложения №2), допускаются дополнительные графы с особенностями предмета.
- 2.3. Рабочие программы разрабатываются по уровням образования, на один класс, на группу обучающихся.
- 2.4. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.6. Учитель представляет рабочую программу на заседание педагогического совета учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания педагогического совета учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.
- 2.7. Рабочую программу представляют на проверку заместителю директора по УР, ВР. Рабочая программа анализируется заместителем директора по УР, ВР на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС (ГОС); проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.
- 2.8. После проверки заместителем директора рабочие программы приказом утверждает директор школы, что фиксируется на титульном листе рабочей программы.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:
 - конкретизировать и детализировать темы;
 - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
 - распределять учебный материал по годам обучения;
 - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального и школьного компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы

- 1) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование.

3.4. Календарно-тематическое планирование является частью рабочих программ по предмету, составленных в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

3.5. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4. Компетенция и ответственность учителя

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с текущими нормативно-правовыми документами, Уставом школы.

4.2. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты.

4.3. Учитель несет ответственность за:

- соответствие рабочей программы ФК ГОС 2004 года, ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- за своевременное представление рабочих программ на утверждение (п. 2.5., 2.6., 2.7.).
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине;
 - нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.
- 4.4. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по УР, ВР. Второй - у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.
- 4.6. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.
- 4.7. В ходе реализации программы учитель может осуществлять её корректировку, с извещением заместителя директора по УР, ВР, ответственного за рабочие программы и заменой текущего варианта рабочей программы.
- 4.8. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, регионального компонента, школьного компонента, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ и КТП в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательного учреждения.